



# Gemeinde Thelkow

Der Bürgermeister

04.11.2021

## BEKANNTMACHUNG

Sehr geehrte Damen und Herren,

die nächste öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Thelkow findet

**am Donnerstag, den 18. November 2021, um 19.00 Uhr  
in der ehemalige Schulküche in Thelkow statt.**

Hierzu lade ich Sie ein.

Bitte beachten Sie die in der Anlage beigefügten Hinweise.

### Tagesordnung:

#### I. öffentlicher Teil:

<b>TOP</b>	<b>Betreff</b>	<b>Vorlagen-Nr.</b>
01.	Einwohnerfragestunde	
02.	Feststellung der Beschlussfähigkeit	
03.	Bestätigung der Tagesordnung	
04.	Bestätigung des öffentlichen Teils der Niederschrift der Sitzung vom 09.09.2021 (liegt Ihnen bereits vor)	
05.	Bekanntgabe der in nicht öffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse der letzten Sitzung	
06.	Bericht des Bürgermeisters	
07.	Beratung und Beschluss zur Haushaltssatzung und zum Haushaltsplan der Gemeinde Thelkow für das Jahr 2022	0076/21
08.	Beratung und Beschluss zu Änderungen der Gemeinde- und Landkreisgrenzen im Flurbereinigungsverfahren „Recknitz I“	0077/21
09.	Beratung und Beschluss zum Abschluss eines städtebaulichen Vertrags	0080/21
10.	Anfragen und Mitteilungen der Gemeindevertreter	

#### II. nichtöffentlicher Teil:

<b>TOP</b>	<b>Betreff</b>	<b>Vorlagen-Nr.</b>
11.	Anfragen und Mitteilungen der Gemeindevertreter	
12.	Bestätigung des nichtöffentlichen Teils der Niederschrift der Sitzung vom 09.09.2021 (liegt Ihnen bereits vor)	
12.	Beratung und Beschluss zur Auftragsvergabe zum Umrüsten der Straßenbeleuchtung auf LED im OT Liepen und Thelkow Oberdorf	0078/21
14.	Beratung und Beschluss zu einer Grundstücksangelegenheit: Grundstücksverkauf in der Gemarkung Kowalz, Flur 1	0079/21
15.	Beratung und Beschluss zu einer Personalangelegenheit: Einstellung eines geringfügig Beschäftigten (Winterdienst)	0081/21

Mit freundlichen Grüßen

gez.

Erhard Skottki  
Bürgermeister

Aushang am:

Abnahme am:

## Anlage

### Hinweise zur Sitzung der Gemeindevertretung Thelkow am 18.11.2021

Auf Grund der aktuellen Lage zum Coronavirus und den gestiegenen hygienischen Anforderungen möchten wir auf Grundlage der aktuell gültigen Corona-Landesverordnung M-V um Beachtung folgender Punkte bitten:

1. **Alle Teilnehmenden haben in allen Räumlichkeiten der ehemaligen Schulküche Thelkow eine medizinische Maske (z. B. OP-Masken gemäß EN 14683) oder Atemschutzmaske (z. B. FFP2-Masken) zu tragen. Das Abnehmen der Mund-Nase-Bedeckung ist während der Sitzung am Sitzplatz und nur unter Einhaltung des Mindestabstandes von 1,5 m zulässig. Weiterhin ist das Abnehmen der Mund-Nase-Bedeckung unter Einhaltung des Mindestabstandes nur zulässig, solange es zur Kommunikation mit Menschen mit Hörbehinderung, die auf das Lippenlesen angewiesen sind, erforderlich ist.**
2. Die Sitzungsdauer sollte 2 Stunden nicht überschreiten. Dauert die Sitzung länger als 2 Stunden an, so müssen die Räumlichkeiten nach 2 Stunden stoßgelüftet werden. Fällt das Stoßlüften in den nichtöffentlichen Teil der Sitzung, so ist sie für diese Zeit zu unterbrechen.
3. Um die in Punkt 2. genannte Sitzungsdauer nicht zu überschreiten und eine Unterbrechung der Sitzung zu verhindern, werden die Einwohner gebeten, ihre Anfragen zum TOP 01. Einwohnerfragestunde vorab an den Bürgermeister oder das Amt Tessin zu stellen.  
Antworten erhalten Sie in der Sitzung oder im Nachgang.
4. Zu anderen Personen ist der vorgeschriebene Mindestabstand von 1,50m einzuhalten.
5. Auf Grund des Mindestabstandes von 1,50m ist die Teilnehmerzahl der Einwohner für den öffentlichen Teil der Sitzung auf 15 begrenzt.
6. Alle anwesenden Personen sind in einer Anwesenheitsliste zu erfassen. Diese Liste muss folgende Angaben enthalten:
  - Vor- und Familienname
  - vollständige Anschrift
  - Telefonnummer

Diese Liste ist durch den Vorsitzenden für die Dauer von 4 Wochen aufzubewahren und der zuständigen Gesundheitsbehörde im Sinne des § 2 Abs. 1 Infektionsschutzausführungsgesetz M-V auf Verlangen vollständig auszuhändigen. Die Informationspflicht nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung diesbezüglich kann durch einen Aushang erfüllt werden.

**Aktenvermerk:**

1. Vorstehende Einladung zur Post am: .....
2. Einladung durch Aushang öffentlich bekannt gemacht am: .....

Unterschrift d. Sachbearbeiters